Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 29.06.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

<***Operator/Personal suport tehnic***> în cadrul proiectului *Dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul studenților ASE București prin implementarea unui program strategic la nivelul Societății Antreprenoriale Studențești (ProBIZ),* CNFIS-FDI-2018-0234,Domeniul 4: Înființarea și susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităţilor

Normă întreagă / **parţială**, perioadă nedeterminată / **determinată** **01 august – 15 decembrie 2018**

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: medii
2. domeniul studiilor: teoretice
3. vechime în specialitatea postului: minim 6 luni
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):

- Limbi străine: a. engleza – nivel C1;

- Cunoștințe operare PC – editare text; calcul tabelar; prezentari PowerPoint; baze de date; diploma care sa ateste competente in domeniu.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte.
3. Aplicații specifice, lucru cu baze de date, instalare și utilizare diverse aplicații.
4. Utilizarea pachetului Microsoft Office (editare text, calcul tabelar, prezentări, baze de date)
5. Sisteme de operare – instalare și operare Windows
6. Instalare și configurare spații de lucru
7. Instalare și configurare imprimante
8. Rețele de comunicații LAN, WAN, internet, intranet.
9. Aplicații internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, WWW, transfer de fișier etc)
10. **Bibliografia:**
11. HART-DAVIS, Guy, Beginning Microsoft Office 2010, Apress, 2010
12. HALSEY, Mike, Beginning Windows 8, Apress.
13. TANENBAUM, Andrew, Rețele de calculatoare, Ediția a treia, Computer Press ACKRA, Amsterdam, Olanda, 1998.
14. MUNTEANU, Adrian, ȘERBAN GREAVU, Valerică, Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare, Polirom, 2003.
15. ALBOAIE, Lenuța, BURAGA, Sabin, Servicii Web. Concepte de bază și implementări, Polirom, 2006.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, (dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
9. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct.3, 4, 5 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 06.07.2018, ora 12.00, la Registratura ASE;

Persoana de contact: Mihaela-Cornelia DAN - e-mail: [mihaela.dan@fabiz.ase.ro](mailto:mihaela.dan@fabiz.ase.ro)

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Calendar** |
|  | Publicarea anunţului | 29.06.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 29.06.-06.07.2018 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 10.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 10.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 11.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 11.07.2018 |
|  | Susţinerea interviului | 12.07.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 12.07.2018 |
|  | Depunerea contestaţiilor | 13.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 13.07.2018 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 13.07.2018 |
|  | Numire pe funcţie | 16.07.2018 |

Data: 28.06.2018

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Mihaela-Cornelia DAN